

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ AMICS DE LA ROSA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**

## **CAPÍTOL I**

### **DENOMINACIÓ, NATURALESIA, OBJECTIUS, I ACTIVITATS.**

#### **Article 1.- Denominació**

Amb el nom d'Amics de les roses de Sant Feliu de Llobregat i de Catalunya es constitueix una associació, d'acord amb el que preveu la Llei 7/97, de 18 de juny, d'associacions, regulada l'esmentada Llei, per aquests Estatuts i qualsevol altre normativa que li sigui aplicable.

#### **Article 2.- Naturalesa jurídica**

L'Associació tindrà personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i total autonomia per al compliment dels seus fins.

#### **Article 3.- Objectius**

Els objectius d'aquesta associació són:

- a) Fomentar el coneixement de les roses en tots els seus àmbits.
- b) Promoure, entre les persones afeccionades, el cultiu de rosers.
- c) Difondre la cultura i la tradició roserística de Sant Feliu de Llobregat, com a ciutat de les roses.
- d) Incentivar la participació de persones afeccionades a les roses en l'organització de l'Exposició Nacional de Roses de Sant Feliu de Llobregat.
- e) Difondre la cultura i la tradició roserística de Catalunya.

#### **Article 4.- Activitats**

Són activitats pròpies de l'associació:

- a) Assumir la representació i agrupar els socis de la demarcació que s'especifica a l'àmbit territorial, i adoptar aquelles resolucions que afectin els seus interessos.
- b) Promoure campanyes de publicitat a la premsa, ràdio, televisió i altres mitjans d'informació i comunicació que es considerin adients per aconseguir els fins de l'Associació.
- c) Elaborar propostes d'activitats que serveixin per millorar el coneixement i la difusió del fet roserístic dins del seu àmbit d'actuació, desenvolupar-les directament o promoure la seva execució per un tercer.
- d) Fomentar la participació activa dels socis.
- f) Informar periòdicament de la marxa de l'Associació, i d'aquells temes que puguin ser d'interès dels seus membres.

- g) Col·laborar amb les administracions i organismes públics o privats que tinguin entre els objectius la difusió del coneixement i la cultura de les roses.
- h) Qualsevol altre que es consideri convenient per aconseguir els seus objectius

## CAPÍTOL II

### DOMICILI, DURADA I ÀMBIT

#### **Article 5.- Domicili social**

L'Associació tindrà el seu domicili legal al carrer Vidal i Ribas, núm.23-25, de Sant Feliu de Llobregat. La seu social podrà ser modificada mitjançant acord de la Junta Directiva i notificació a l'Assemblea General.

#### **Article 6.- Durada**

L'associació es constitueix per temps indefinit

#### **Article 7. Àmbit territorial**

L'àmbit territorial previst per a l'exercici de les seves activitats és la Comunitat Autònoma de Catalunya.

L'Associació Amics de les Roses pot acordar la creació de seccions en altres localitats si un nombre de més de cinc socis o demana. El funcionament de les seccions i les activitats que desenvolupin estaran subjectes a la prèvia aprovació de la Junta Directiva de l'Associació i serà també davant d'aquesta Junta que les Seccions hauran de presentar els resultats i justificar les despeses originades per les activitats organitzades.

## CAPÍTOL III

### DELS SOCIS

#### **Article 8.- Persones que poden ser sòcies**

Podran formar part de l'Associació totes aquelles persones físiques i les persones jurídiques (societats, associacions i fundacions) interessades en el coneixement de la rosa i divulgació de les activitats i de la tradició roserística de Sant Feliu de Llobregat i d'altres ciutats de Catalunya. En el cas de les persones jurídiques aquestes estaran representades per la persona física que els seus òrgans de govern designin a l'efecte.

L'Assemblea de l'Associació pot acordar l'atorgament de la qualitat de soci d'honor a aquelles persones que destaquin pels seus coneixements i/o trajectòria personal o professional d'acord amb els fins de l'Associació.

#### **Article 9.- Admissió de socis**

Les persones interessades hauran de sol·licitar la seva admissió per escrit a la Junta Directiva, la qual haurà de comunicar per escrit i dins del termini màxim d'un mes la

decisió adoptada sobre l'admissió o no com a soci. Els drets i obligacions de la persona admesa com a sòcia començaran a sortir efecte a partir dels quinze dies comptats des de la data de comunicació de l'admissió.

#### **Article 10.- Drets dels socis**

Els drets que corresponen als socis són:

- 1.- Assistir a les sessions de l'Assemblea amb dret de veu i vot.
- 2.- Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que hom li confereixi en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i en les gestions, i també en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que consideri que pugui contribuir a la realització dels objectius bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- 7.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 8.- Fer ús dels serveis comuns que s'estableixen o que estiguin a disposició de l'Associació.
- 9.- Formar part dels grups de treball que s'estableixin.

En el cas que formin part de l'Associació persones menors d'edat, aquestes tindran limitats els drets corresponents a la representació de l'Associació, la participació en els òrgans de govern i el desenvolupament de càrrecs directius.

#### **Article 11.- Obligacions dels socis**

Les obligacions dels socis són:

- 1.- Complir els acords adoptats per l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
- 2.- Ajustar la seva actuació social a les normes estatutàries de l'Associació.
- 3.- Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.
- 4.- Assistir a les reunions de l'Assemblea General ordinària i extraordinària.
5. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin

#### **Article 12.- Baixa del soci**

1. Qualsevol associat/ada pot causar baixa voluntàriament a l'Associació en tot

moment, mitjançant un escrit adreçat a la Junta Directiva i tramès amb una antelació mínima d'un mes.

2. Es considerarà baixa justificada la mort de l'associat/ada.

### **Article 13.- Procediment règim disciplinari**

L'òrgan de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'assemblea general, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **CAPÍTOL IV**

### **ORGANS DE GOVERN**

#### **Article 14.- Òrgans de Govern**

L'associació actuarà a través dels següents òrgans:

- a) L'assemblea general
- b) La Junta Directiva
- c) El/la President/a

#### **Article 15.- De l'Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i estarà constituïda per la totalitat dels seus membres per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.

#### **Article 16.- Facultats de l'Assemblea General**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- 1.- Aprovar i modificar aquests Estatuts.
- 2.- Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus socis.
- 3.- Aprovar les actes de les reunions
- 4.- Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- 5.- Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos i la liquidació dels

comptes corresponents a l'exercici anterior.

6.- Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.

7.- Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació aconseguir els seus fins.

8.- Fixar les quotes que els socis han de satisfer a l'Associació:

9.- Dissoldre i liquidar l'Associació.

10.- Aprovar la memòria anual d'activitats.

11. Aprovar la incorporació a una altre associació o federació

La relació de facultats indicades en aquest article té un caràcter merament enumeratiu i no suposa cap mena de limitació de les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 17.- Periodicitat**

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari i extraordinari:

1.- Amb caràcter ordinari es reunirà com a mínim un cop a l'any, dins del primer trimestre, per aprovar el pressupost de l'any en curs i la liquidació del corresponent a l'exercici anterior.

2.- Amb caràcter extraordinari es reunirà sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o quan ho sol·liciti almenys el 50% de la totalitat dels seus membres.

### **Article 18.- Normes generals de funcionament**

1.- La Convocatòria de l'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, es farà per escrit, amb una antelació mínima de 7 dies respecte la data de celebració de la sessió. L'anunci de la convocatòria es col·locarà en el lloc o llocs que es determini i, en la mesura que sigui possible, s'adreçarà també a tots els membres individualment.

2. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de reunió, com també l'ordre del dia.

3. Les sessions de l'Assemblea General les presidirà el president de l'Associació. Si es troba absent, el substituirà, successivament, el vice-president, si ni hi ha, o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari aquell que ho sigui de la Junta Directiva.

4.- El president dirigirà el debat, donarà o retirarà les paraules, ordenarà les votacions i declararà aixecada la sessió.

5.- El secretari estendrà l'acta de cada sessió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

6.- Els certificats dels acords els lliurarà el secretari amb el vist i plau del President.

Al començament de cada reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Deu dies abans, l'acta i la resta de documentació hauran d'ésser al local

social a disposició dels socis.

**Article 19.-** L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 50% dels socis. També quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents. La segona convocatòria s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, haurà d'haver figurat a l'anunci de la primera.

**Article 20.-** Adopció dels acords:

1.- En les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2.- Els acords s'adoptaran per majoria de vots presents, excepte en aquells supòsits en què, segons el paràgraf següent, s'estableix un percentatge diferent.

3.- Per adoptar acords sobre la separació de membres i nomenament de la Junta Directiva, la modificació dels estatuts, i la dissolució de l'Associació, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, sempre que en aquesta sessió hi siguin presents més de la meitat dels membres de l'Associació en la primera convocatòria. En la segona convocatòria n'hi haurà prou amb el nombre de vots corresponents a les dues terceres parts dels assistents, independentment del nombre que n'hi hagi.

**Article 21.-** Els acords adoptats a l'Assemblea General vincularan a tots els socis, incloent-hi els absents i els que, sent-hi presents, s'hagin abstingut de votar.

**Article 22.- De la Junta Directiva**

1.- L'Associació, la regirà, administrarà i representarà la Junta Directiva formada per:

- a) el president (es pot nomenar vice-president).
- b) el secretari
- c) el tresorer
- d) els vocals que calgui, amb un mínim de tres.

2.- S'elegiran per sufragi lliure i secret i l'elecció es farà per votació de l'Assemblea General.

3.- Les candidatures seran obertes, qualsevol membre podrà presentar-s'hi i no serà necessari que hi hagi tants noms com llocs a cobrir, i, resultaran elegits per als càrrecs de president, vice-president, si es nomena, i vocals els candidats que hagin obtingut més nombre de vots per aquest ordre. El secretari i el tresorer, els elegirà la Junta Directiva d'entre els seus membres. La qualitat de president, secretari i tresorer haurà de recaure en tres persones diferents.

4.- L'exercici del càrrec serà gratuït.

**Article 23.- Durada del càrrec**

1.- Els membres de la Junta exerciran el càrrec durant un període de 2 anys, i poden ésser reelegits consecutivament.

2.- El cessament del càrrec abans d'exhaurir-se el termini reglamentari podrà esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se'n raonin els motius.
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) baixa com a membre de l'Associació.
- d) sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del seu càrrec, adoptada per acord de l'Assemblea General de conformitat amb les percentatges que s'estableixen al paràgraf 3 de l'article 20.

3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri, podent convocar a l'efecte una reunió extraordinària. No obstant això, la Junta podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

**Article 24.-** La Junta Directiva té les facultats següents:

- 1.- Representar l'Associació, portar a terme la direcció i l'administració, complir les decisions preses per l'Assemblea General.
- 2.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- 3.- Proposar a l'Assemblea General les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- 4.- Convocar l'Assemblea General.
- 5.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- 6.- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- 7.- Establir grups de treball per aconseguir els fins de l'Associació de la manera més eficaç possible i designar el vocal de la Junta Directiva que s'encarregarà de cada grup de treball.
- 8.- Portar a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o ajuts.
- 9.- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
- 10.- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a l'Assemblea General.

**Article 25.- Periodicitat**

- 1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, però que, en tot cas, no podrà ser superior a dos mesos.
- 2.- Es reunirà en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels que la componen.

## **Article 26.- Constitució**

1.- La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un.

2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin. No obstant això, podran excusar l'assistència per causes justificades. En qualsevol cas serà necessària l'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin.

3.- La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

## **Article 27.-Delegació de facultats**

1.- La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en un o diversos grups de treball de Sant Feliu de Llobregat o en una o en les Seccions creades en altres poblacions de Catalunya si compta per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2.- També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatari per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú oferir-los en cada cas.

## **Article 28.- Aprovació de l'acta**

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

## **Article 29.- El/la President/a**

El/la president/a de l'Associació també serà president de la Junta Directiva.

1.- Son pròpies del president les funcions següents:

- a) les de direcció i representació legal de l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) la presidència i la direcció dels debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva. A més, el president podrà emetre un vot de qualitat decisorí en cas d'empat.
- c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Donar el vist-i-plau a les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Associació.

2.- L'Assemblea General podrà acordar el nomenament d'un/a vice-president/a, per substituir al president en les seves funcions en cas d'absència, vacant o malaltia.

3.- En cas d'absència, vacant o malaltia el president serà substituït pel vice-president, si ha estat nomenat, o vocal de més edat de la Junta per aquest ordre correlatiu.

## **Article 30.- El tresorer**

El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació,



com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, amb la finalitat de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria . Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel president.

#### **Article 31.- El Secretari**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, estendre i signar les actes de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, actuant com a secretari d'aquests òrgans, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, com també portar el llibre de registre de socis de l'Associació.

### **CAPÍTOL V**

#### **DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Article 32.- Patrimoni**

En el moment de la seva constitució aquesta Associació manca de patrimoni.

#### **Article 33.- Pressupost**

El pressupost de l'Associació serà de 1.200 euros anuals.

#### **Article 34.-Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'Associació procedeixen de:

- 1.- les quotes que fixa l'Assemblea General als seus membres.
- 2.- les subvencions oficials o particulars.
- 3.- les donacions, les herències o els llegats i les quotes voluntàries de col·laboradors.
- 4.- les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- 5.- l'import que l'Assemblea General estableixi per entrar a formar part de l'Associació.

**Article 35.-** Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes mensuals a abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

**Article 36.-** L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

**Article 37.-** En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president, el vice-president, el tresorer, el secretari i un vocal.

Per poder disposar dels seus fons, n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà d'ésser necessàriament la del tresorer o bé la del president.

**Article 38.-** L'Associació portarà els llibres d'acta, caixa i registre de socis, els quals estaran degudament diligenciats.

**Article 39.- Dissolució de l'associació**

L'Associació podrà ésser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per aquest motiu amb caràcter extraordinari.

**Article 40.-** Un cop acordada la dissolució, el tresorer i el president efectuaran la liquidació de l'Associació, procedint a l'alienació dels béns socials, el pagament dels deutes i càrregues de l'Associació i el sobrant, si ni hi ha, es destinarà a obres benèfiques o entitats públiques o privades que més hagin col·laborat a assolir els objectius de l'Associació.

SANT FELIU DE LLOBREGAT, 31 d'abril de 2011.

OBERVACIONS.- La redacció actual dels Estatuts inclou les modificacions aprovades per l'assemblea general celebrada a Sant Feliu de Llobregat, el dia 31 de març de 2011, aquests són per tant els estatuts aprovats a l'Assemblea general celebrada en la citada data.